

## **REGULAMENTO DE APOIOS PÚBLICOS**

### PREÂMBULO

Os Municípios têm como desiderato maior a promoção do desenvolvimento do seu território e das suas populações, assumindo-se como agentes matrizes e proporcionadores de uma política de estímulo à participação ativa e intervenção dos Agentes vivos locais, organismos e entidades, que com a sua ação integrada contribuem de forma determinante e indissociável para o desenvolvimento local.

É, pois, neste quadro de inegável assunção da fulcral importância e imprescindibilidade desses movimentos, que o Município de Almada deve promover e robustecer a sua política de apoios às diversas entidades prestadoras de serviço público.

Os princípios reguladores desta atuação devem pautar-se pela elevação, boa gestão, transparência, equidade de tratamento e de justiça social, promovendo, simultaneamente, agilidade e eficiência na atribuição dos apoios e garantia da execução das atividades expectadas.

O Município, na prossecução das suas atribuições e numa perspetiva de incentivo ao incremento e reforço do papel desempenhado pelo movimento associativo, proporciona, numa ótica de interesse público municipal, os apoios necessários a programas, projetos, iniciativas ou com vista à melhoria das suas condições de intervenção, tendo como pressuposto e finalidade última, o bem-estar e a qualidade de vida da população de Almada.

Com a revisão do presente regulamento, pretende-se melhorar os instrumentos e regras que permitam, de forma objetiva e transparente, estabelecer um bom diálogo institucional entre os agentes locais e o Município.

### CAPÍTULO I

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

##### SECÇÃO I

#### **ÂMBITO OBJETIVO E SUBJETIVO**

##### Artigo 1.º

###### **Objeto**

O presente Regulamento define os tipos e áreas de apoio e regula as respetivas condições de atribuição dos mesmos apoios municipais com vista à realização de projetos, atividades ou investimentos promovidos e da exclusiva iniciativa de pessoas coletivas legalmente constituídas, de natureza pública ou privada que, no âmbito da sua atividade prossigam fins de interesse público municipal.

##### Artigo 2.º

###### **Finalidade**

A atribuição de apoios visa promover o desenvolvimento de projetos, atividades ou intervenções concretas, da exclusiva iniciativa das entidades apoiadas, adiante designadas entidades, que se integrem na esfera das atribuições legalmente cometidas ao Município e em áreas de reconhecido interesse municipal, designadamente no âmbito social, cultural, desportivo, educacional, ambiental, proteção civil, dos direitos humanos e de cidadania, bem como de apoio à juventude.

### Artigo 3.º

#### **Exclusões**

1. Sem prejuízo do disposto nos Artigos 6º, 7º, e 30º, excluem-se do âmbito de aplicação do presente Regulamento os apoios de iniciativa municipal.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, por “apoios de iniciativa municipal” entendem-se aqueles que visem apoiar iniciativas, atividades, projetos ou investimentos a desenvolver por entidades terceiras, em parceria, colaboração e por iniciativa do Município.

### SECÇÃO II

#### **DETERMINAÇÃO DOS APOIOS, TIPOLOGIA E PUBLICIDADE**

### Artigo 4.º

#### **Apoio Financeiro e Apoio Não Financeiro**

1. Os apoios objeto do presente Regulamento podem ter carácter financeiro ou não financeiro, assegurando o Município de Almada, através do Gabinete de Apoio aos Benefícios Públicos (GABP), a prestação de toda a informação e esclarecimento dos elementos necessários à instrução dos pedidos de apoio.
2. Os apoios financeiros são concedidos às entidades em regime de comparticipação e podem ser concretizados através de:
  - a) Apoio às atividades com vista à implementação, à continuidade ou incremento de projetos de interesse para o Município;
  - b) Apoio à concretização obras de construção, conservação ou beneficiação de instalações, consideradas essenciais ao normal desenvolvimento das suas atividades;
  - c) Apoio na aquisição de equipamentos que sejam necessários ao desempenho das suas atividades;
  - d) Apoio na aquisição de viaturas necessárias ao desenvolvimento da atividade.
3. A Câmara Municipal de Almada aprovará proposta, anualmente e até ao dia 31 de dezembro de cada ano, para atribuição de apoios no ano subsequente, fixando:
  - a) O montante disponível para cada tipologia de apoio;
  - b) O montante máximo de apoio por projeto;
  - c) As despesas genericamente elegíveis para cada programa de apoio;
  - d) O(s) período(s) de candidatura;
  - e) A fórmula de ponderação dos critérios de avaliação referidos no artigo 12.º;

- f) A constituição dos júris.
4. Caso se verifique a sua não utilização integral, os valores aprovados nos termos do número anterior poderão ser transferidos para eventuais posteriores períodos de candidatura do mesmo ano.
  5. Os apoios não financeiros são concedidos a todo o tempo e consistem, designadamente, na cedência de equipamentos, espaços físicos e outros meios técnico-logísticos ou de divulgação, por parte do Município, necessários ao desenvolvimento de projetos ou atividades de interesse municipal.
  6. Não serão objeto de apoio municipal os pedidos de apoio cuja soma percentual dos critérios de avaliação referidos no artigo 12.º seja igual ou inferior a 50.

#### Artigo 5.º

##### **Publicidade do Apoio**

1. As entidades e organismos ficam obrigados a publicitar o apoio municipal concedido, no âmbito das atividades realizadas e apoiadas, através:
  - a. Da inclusão da menção «Com o Apoio do Município de Almada», e do respetivo logótipo, em todos os suportes de promoção ou divulgação do projeto ou das atividades, bem como em toda a informação difundida nos diversos meios de comunicação;
  - b. Da inscrição da mesma menção e logótipo em suporte material, a afixar em bens móveis ou imóveis cuja aquisição, reabilitação ou qualquer outro tipo de intervenção tenha sido alvo de apoio ao abrigo do presente Regulamento.
2. As entidades e organismos ficam obrigados a respeitar todas as disposições legais e regulamentares relativas à afixação ou inscrição de publicidade, sob pena de incumprimento nos termos do artigo 36.º deste regulamento.

## CAPÍTULO II

### **APOIOS FINANCEIROS**

#### SECÇÃO I

##### **DO ACESSO AOS APOIOS**

#### Artigo 6.º

##### **Requisitos Prévios**

1. As entidades e organismos que pretendam beneficiar dos apoios do Município, têm de reunir os seguintes requisitos cumulativos, desde que aplicáveis em função da natureza jurídica da entidade a apoiar:
  - a) Inscrição atualizada na Plataforma de Benefícios Públicos, adiante designada por PBP, disponibilizada pelo Município para o efeito;
  - b) Deter personalidade jurídica, demonstrando estar legalmente constituída e com os respetivos órgãos sociais ou de gestão em efetividade de funções;

- c) Desenvolver o objeto de apoio municipal no concelho de Almada ou que, comprovadamente, tenha impacto na comunidade local;
- d) Situação tributária regularizada para com o Estado Português;
- e) Regularização das obrigações para com o Município de Almada (taxas, licenças, rendas, etc.), incluindo o disposto no art.º 36º do presente regulamento;
- f) Situação regularizada para com a Segurança Social;
- g) Não ter sido condenada, quer a entidade quer os seus representantes legais, pela prática de ilícito fiscal, gestão danosa ou insolvência dolosa, num período anterior de 5 anos, em qualquer dos casos declarada no âmbito da atividade da entidade.

#### Artigo 7.º

##### **Inscrição em Plataforma de Benefícios Públicos**

1. O pedido de inscrição na PBP é formalizado “on line”, devendo ser anexados os documentos a seguir discriminados, desde que aplicável:
  - a. Certidões comprovativas da situação contributiva regularizada perante o Estado e a Segurança Social, ou disponibilização dos respetivos códigos de acesso;
  - b. Fotocópia da escritura pública de constituição;
  - c. Fotocópia da publicação oficial legalmente exigível dos Estatutos em vigor da entidade, e fotocópia dos próprios estatutos, caso não seja legalmente exigível a sua publicação oficial integral;
  - d. Fotocópia da ata referente à eleição dos Órgãos Sociais ou de gestão em exercício;
  - e. Fotocópia da ata referente à tomada de posse dos Órgãos Sociais ou de gestão em exercício;
  - f. Declaração sobre compromisso de honra para cumprimento da alínea g) do ponto anterior;
  - g. Fotocópia dos relatórios de atividade e contas do exercício económico anterior e respetiva ata de aprovação;
  - h. Fotocópia do plano de atividade e orçamento do exercício económico referente ao ano da candidatura e respetiva ata de aprovação;
2. Na PBP são registados os apoios concedidos a cada entidade, cabendo ao GABP registar os pedidos.
3. As entidades deverão comunicar e atualizar a PBP sempre que ocorra qualquer circunstância que determine a alteração dos elementos/documentos previstos no número 1, sob pena de suspensão da inscrição.
4. Caso se verifique o não preenchimento de qualquer dos requisitos gerais enunciados no artigo anterior, por parte da entidade, a respetiva inscrição suspende-se, de imediato.
5. A cada uma das entidades regularmente inscritas na PBP é disponibilizado o acesso à informação respeitante à própria entidade e depositados nessa mesma plataforma e permitindo o acompanhamento dos respetivos processos.

#### Artigo 8.º

## **Notificações**

1. Toda a comunicação entre o Município de Almada e as entidades, designadamente em matéria de notificações, é efetuada para o endereço eletrónico indicado por estas e constante da PBP.
2. As notificações e as comunicações consideram-se feitas na data da respetiva expedição.

## **Artigo 9.º**

### **Fases do procedimento**

O procedimento para atribuição de apoios financeiros rege-se pelo presente Regulamento e legislação subsidiariamente aplicável, e compreendem as seguintes fases:

- a) Apresentação e instrução dos pedidos de apoio
- b) Da Avaliação e Decisão

## **SECÇÃO II**

### **DA APRESENTAÇÃO E INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS**

## **Artigo 10.º**

### **Apresentação e Prazo de Entrega dos Pedidos**

Os pedidos de apoio deverão ser formalizados na PBP durante os períodos de candidatura aprovados nos termos do disposto no Artigo 4.º.

## **Artigo 11.º**

### **Instrução dos Pedidos de Apoio**

1. As entidades devem apresentar os respetivos pedidos com a indicação expressa e objetiva do fim a que os mesmos se destinam, preenchendo o formulário de candidatura disponibilizado na PBP, anexando os documentos requeridos nesse mesmo formulário.
2. O Município de Almada reserva-se o direito de solicitar esclarecimentos adicionais relativamente aos documentos apresentados, para estrito estudo e análise do pedido de apoio, sem prejuízo dos demais documentos que sejam obrigatórios por força de aplicação de regimes especiais previstos na lei.

## **Artigo 12º**

### **Critérios de avaliação e ponderação**

1. Para efeitos da deliberação a que se refere a alínea e), n.º 3 do art.º 4, os critérios de avaliação das candidaturas serão os seguintes:

---

### **CRITÉRIOS**

---

---

Exequibilidade

---

Impacto da atividade na comunidade

---

Equilíbrio orçamental e fontes de financiamento

---

Enquadramento e articulação com as políticas e atividades municipais

---

Envolvimento local da entidade

---

Análise dos resultados de apoios anteriormente concedidos

---

Justificação e prioridade da iniciativa/ obra/ bem ou equipamento

---

Relevância da candidatura para o desenvolvimento da comunidade

---

2. São indeferidas liminarmente as candidaturas cujo objeto esteja concluído em data anterior ao último período de candidatura.
3. Sem prejuízo do n.º anterior, à ponderação dos critérios constantes do número um, para as candidaturas cujo objeto esteja concluído em data anterior ao período de candidatura, é efetuada uma penalização de 15%.

### SECÇÃO III

#### **TIPOLOGIA DE APOIO**

#### Artigo 13º

##### **Da tipologia de apoios**

A presente secção regula os aspetos relativamente aos apoios obras em infraestruturas, aquisição de equipamento, aquisição de viaturas e apoio a projetos ou eventos, sem prejuízo do estatuído nos artigos anteriores.

### SUBSECÇÃO I

#### **OBRAS EM INFRAESTRUTURAS**

#### Artigo 14º

##### **Definições**

Para os efeitos previstos no presente regulamento, entendem-se por Conservação, Beneficiação e Construção de infraestruturas, as seguintes realidades:

- a) Conservação – intervenções que visam preservar as infraestruturas existentes;
- b) Beneficiação – intervenção para melhorar infraestruturas existentes que pressupõe a ampliação ou alteração face ao existente;
- c) Construção – edificação de novas infraestruturas.

## Artigo 15º

### **Admissibilidade do Apoio**

1. Só são admitidos pedidos de apoio a obras para infraestruturas que sejam propriedade da entidade candidata ao apoio ou em regime de Direito de Superfície ou arrendamento por período igual ou superior a 10 anos, a contar da data do apoio, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
2. As infraestruturas em regime de arrendamento ou de direito de superfície por período igual ou superior a 5 anos, a contar da data do apoio, poderão ser objeto de apoio para obras de conservação e de beneficiação, até um montante máximo de €25.000,00.
3. A titularidade do direito de propriedade ou de superfície, ou a qualidade de inquilino, enunciados nos números anteriores deverá ser devidamente comprovada.

## Artigo 16º

### **Projetos**

Os apoios financeiros para obras abrangem o apoio aos Projetos que lhe sejam inerentes, nomeadamente de Arquitetura e Especialidades, no caso de apoios à construção ou beneficiação.

## Artigo 17º

### **Obras Cofinanciadas pela Administração Central**

1. As entidades que se candidatam a financiamentos municipais para obras cofinanciadas pela Administração Central devem dar conhecimento atempado dessas candidaturas ao município, remetendo cópia de toda a documentação apresentada num prazo de trinta dias após a respetiva entrega ou envio;
2. Aprovadas as candidaturas pela Administração Central e assinados os respetivos acordos, as entidades contempladas devem formalizar junto do município o seu pedido de cofinanciamento municipal.
3. A formalização do pedido previsto no número anterior poderá ser feita a todo o tempo, não se lhe aplicando o previsto no Artigo 4.º, relativo aos prazos de apresentação de pedidos.
4. É condição obrigatória para a análise da candidatura ao apoio municipal a apresentação dos seguintes documentos e informações:
  - a) Memória Descritiva e Projeto da obra a realizar, caso não tenha já sido entregue na fase prevista no número 1 do presente artigo (e peças desenhadas);
  - b) Acordos celebrados com a Administração Central;
  - c) Contrato para a execução da obra, com a indicação do faseamento dos trabalhos e datas previsíveis dos pagamentos;
  - d) Outros elementos que forem necessários à avaliação do processo.
5. A comparticipação municipal não poderá ultrapassar o montante da comparticipação atribuída pela Administração Central.

## Artigo 18º

### **Obras de Conservação de infraestruturas**

É condição obrigatória para a receção e análise dos pedidos de apoio, além dos documentos mencionados no artigo 7º, a apresentação dos seguintes documentos e informações:

- a) Memória Descritiva dos Trabalhos a realizar;
- b) Três orçamentos dos custos da Obra;
- c) Informação sobre o Prazo de Execução dos Trabalhos.

### Artigo 19º

### **Obras de Beneficiação de infraestruturas**

É condição obrigatória para a receção e análise dos pedidos de apoio, além dos documentos mencionados no artigo 7º, a apresentação dos seguintes documentos e informações:

- a) Memória Descritiva dos Trabalhos a realizar;
- b) Três orçamentos dos custos da Obra;
- c) Informação sobre o Prazo de Execução dos Trabalhos;
- d) Projeto de Arquitetura ou Plantas, quando exigíveis;
- e) Parecer do Departamento de Administração Urbanística em formulário próprio, existente nos serviços, quando exigível.

### Artigo 20º

### **Obras de Construção de infraestruturas**

É condição obrigatória para a receção e análise dos pedidos de apoio, além dos documentos mencionados no artigo 7º, a apresentação dos seguintes documentos e informações:

- a) Memória Descritiva dos Trabalhos a realizar;
- b) Três orçamentos dos custos da Obra;
- c) Informação sobre o Prazo de Execução dos Trabalhos;
- d) Projeto de Arquitetura ou Plantas, quando exigíveis;
- e) Planta de localização da Obra;
- f) Parecer do Departamento de Administração Urbanística em formulário próprio, existente nos serviços.

### Artigo 21º

### **Comparticipação municipal**

1. Os valores das participações ficam sujeitos aos seguintes limites:

- a) Projetos de Arquitetura e de Especialidades – até 40% do seu valor;
- b) Obras de Conservação – até 40% do seu valor;



- c) Obras de Beneficiação – até 60% do seu valor;
- d) Obras de Construção – até 50% do seu valor.

## SUBSECÇÃO II

### **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO**

#### Artigo 22º

##### **Documentação necessária**

O formulário de candidatura, para além da documentação prevista no artigo 7º, terá de ser instruído com três orçamentos do equipamento a adquirir.

#### Artigo 23º

##### **Comparticipação municipal**

1. O valor do apoio pecuniário a atribuir corresponde a uma participação até 50% do orçamento de valor mais baixo.
2. No caso de Entidades constituídas há menos de 5 anos, a contar da data de apresentação do pedido de apoio, ou no caso de implementação de nova valência de atividade, a participação referida no número anterior poderá ser até 75% do orçamento de valor mais baixo.
3. A Câmara Municipal decide, caso a caso e se assim o entender, da discriminação de despesas elegíveis.

## SUBSECÇÃO III

### **AQUISIÇÃO DE VIATURAS**

#### Artigo 24º

##### **Tipos de viaturas abrangidas**

1. As entidades podem requerer a atribuição de apoio para aquisição de viaturas, novas ou usadas, das seguintes classes e tipos:
  - a) Ligeiros de passageiros, mercadorias ou mistos;
  - b) Pesados de passageiros.
2. Só são aceites pedidos de apoio para financiamento da aquisição de pesados de passageiros quando seja manifestamente inadequado o recurso a viaturas ligeiras.
3. Só são aceites pedidos de apoio para financiamento de viaturas usadas com menos de 4 anos da data de matrícula.

#### Artigo 25º

##### **Documentação necessária**

O formulário de candidatura deve ser acompanhado, para além da documentação prevista no artigo 7º, de três orçamentos do tipo de viatura a adquirir.

#### Artigo 26º

##### **Comparticipação municipal**

Os apoios pecuniários a conceder correspondem a 60% do valor do orçamento selecionado, até ao limite máximo de:

- a) Ligeiros de passageiros: 10.000,00 €;
- b) Pesados de passageiros: 50.000,00 €.

#### SUBSECÇÃO IV

##### **APOIO A PROJECTOS / EVENTOS / ATIVIDADES / INICIATIVAS**

#### Artigo 27º

##### **Comparticipação municipal**

1. O limite máximo do apoio a conceder à entidade para o desenvolvimento da atividade ou projeto submetido a candidatura não poderá ultrapassar o valor correspondente a 80% do orçamento apresentado.
2. A Câmara Municipal decide, caso a caso e se assim o entender, da discriminação de despesas elegíveis.

#### SECÇÃO IV

##### **DA AVALIAÇÃO E DECISÃO**

#### Artigo 28.º

##### **Avaliação do Pedido de Atribuição**

1. A apreciação dos pedidos de apoio será assegurada por júri, constituído por dois representantes do Departamento Municipal com atribuições nas áreas de atividade da entidade requerente, em razão do fim a que se destina, e de um membro externo ao Município de Almada de reconhecida idoneidade e mérito nas áreas em causa.
2. A composição do júri e respetivo normativo de funcionamento são aprovados pela Câmara Municipal, nos termos do disposto no Artigo 4º, n.º 3.
3. Finda a apreciação dos pedidos, competirá ao Júri elaborar ata que proceda ao ordenamento das candidaturas recebidas e que fundamentadamente evidencie a aplicação dos critérios de avaliação, respetiva notação obtida e a proposta de apoio a atribuir.
4. O proposto pelo júri é submetido a competente deliberação pela Câmara Municipal.
5. Caso não exista disponibilidade orçamental para atribuição de todos os apoios propostos pelo(s) júri(s), serão apoiados, até ao limite daquela disponibilidade, os pedidos de apoio que obtenham melhor pontuação.

6. A informação relativa a aprovação ou não do apoio pela Câmara Municipal é sujeita a registo na PBP, pelo Gabinete de Apoio aos Benefícios Públicos.

## SECÇÃO V

### **FORMAS DE FINANCIAMENTO E DE CONCRETIZAÇÃO DOS APOIOS**

#### Artigo 29.º

##### **Formas e Fases de Financiamento**

1. A efetiva atribuição de apoios que sejam aprovados pela Câmara Municipal de Almada depende de celebração de contrato-programa, salvo no caso de apoios de montante igual ou inferior a € 5.000,00 (cinco mil euros), relativamente aos quais bastará a emissão, pela entidade beneficiária, de declaração de compromisso.
2. O apoio municipal, nos termos da deliberação de Câmara que o aprove, poderá ser faseado e executar-se mediante plano plurianual.
3. A aprovação de quaisquer apoios pela Câmara Municipal de Almada deve ser sempre precedida de informação relativa aos respetivos cabimentos orçamentais e ao cumprimento dos requisitos referidos nos artigos 6.º e 7.º do presente Regulamento.

## CAPÍTULO III

### **APOIOS NÃO FINANCEIROS**

#### SECÇÃO I

##### **DO ACESSO AOS APOIOS**

#### Artigo 30.º

##### **Requisitos para a Atribuição**

1. Os apoios não financeiros estão sujeitos ao cumprimento do disposto nos artigos 6º e 7º do presente regulamento e aos demais regulamentos municipais aplicáveis a cada um dos objetos do apoio.
2. Deve ser instruído procedimento administrativo conducente à autorização do apoio pelo Vereador competente (ou outro dirigente com competência subdelegada) em razão do pelouro que tutele, exceto os casos previsto no artigo seguinte e salvo regulamento que disponha quanto à competência em sentido inverso.
3. Consideram-se como apoios não financeiros as cedências de espaços para atividades pontuais nos equipamentos municipais.
4. A decisão de concessão de apoio não financeiro deverá ser fundamentada, evidenciando o respetivo interesse municipal.
5. Os apoios não financeiros incidem apenas sobre bens na disponibilidade do Município à data do pedido de apoio.

## Artigo 31.º

### **Exceções**

1. As entidades que pretendam beneficiar de apoios não financeiros, cujos encargos estimados para o Município sejam superiores a € 5.000,00 (cinco mil euros) designadamente, meios técnicos, materiais, logísticos, isenção de taxas ou de divulgação por parte do Município para o desenvolvimento de projetos ou atividades, ficam ainda sujeitos ao disposto no artigo 11.º do presente Regulamento.
2. Para efeito do disposto no número anterior, é celebrado Contrato-programa no qual deve constar clausulado relativo à manutenção, conservação e gestão dos bens postos à disposição pelo Município.

## SECÇÃO II

### **ENCARGOS ESTIMADOS**

## Artigo 32.º

### **Cálculo**

1. O cálculo dos encargos estimados referido nos artigos 30.º e 31.º é efetuado pelo Departamento em que se enquadra o apoio, com base nos custos de referência associados, entre outros, a mão-de-obra, equipamentos, espaços físicos, meios técnicos-logísticos e de divulgação.
2. O cálculo referenciado no número anterior, para além de incluir os encargos estimados, deve ter em conta as de taxas ou preços municipais que sejam isentados.

## CAPÍTULO IV

### **AVALIAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS APOIOS E INCUMPRIMENTO**

## SECÇÃO I

### **MONITORIZAÇÃO DOS APOIOS CONCEDIDOS**

## Artigo 33.º

### **Monitorização da Aplicação dos Apoios**

1. As entidades apoiadas apresentam, no prazo máximo de 30 dias, a contar do final da realização do projeto, atividade ou investimento, um relatório com explicitação dos resultados alcançados, que detalhe a execução programática e financeira do objeto apoiado, evidenciado igualmente o cumprimento do art.º 5.º.
2. As entidades apoiadas nos termos do presente Regulamento devem ainda organizar, arquivar e conservar autonomamente a documentação justificativa da aplicação dos apoios concedidos, a qual deve consistir em documentos de suporte da despesa fiscalmente aceites.

3. No que respeita, em concreto, à execução financeira dos projetos, iniciativas e/ou atividades apoiados, o relatório a entregar deve conter cópia dos documentos de despesa e deverá:
  - a) Quando se tratem de apoios concedidos de montante igual ou superior a 100.000,00€, encontrar-se validado e certificado por Revisor Oficial de Contas;
  - b) Quando se tratem de apoios concedidos de montante igual ou superior a 10.000,00€ e inferior a 100.000,00, encontrar-se validado e certificado por Técnico Oficial de Contas.
4. Os documentos de suporte das despesas apenas podem ser utilizados uma única vez e apenas para uma entidade ou serem repartidos em percentagem igual à concessão do valor do apoio no caso de serem várias as entidades a financiar o mesmo projeto.
5. O Município reserva-se o direito de, a todo o tempo, solicitar a apresentação da documentação original para apreciar da correta aplicação dos apoios.
6. Os documentos de suporte das despesas são emitidos à entidade beneficiária do apoio.

#### Artigo 34.º

##### **Provedor do Regulamento**

É criada a figura do Provedor do Regulamento, cujos poderes são exercidos pelo Presidente da Assembleia Municipal, visando avaliar a pertinência das queixas e sugestões apresentadas pelos interessados neste âmbito, bem como produzir as recomendações internas que delas decorram, remetendo estas à presidência da Câmara.

#### Artigo 35.º

##### **Auditorias**

1. Sem prejuízo da obrigatoriedade de entrega dos relatórios de execução financeira e física previstos no presente Regulamento, os apoios concedidos podem ser submetidos a auditorias a realizar pelos serviços municipais ou por entidade que o Município venha a designar para o efeito, devendo os beneficiários disponibilizar toda a documentação julgada adequada e oportuna.
2. Os projetos ou atividades cujo valor do apoio seja de valor igual ou superior a 1/3 do valor fixado anualmente para efeitos de visto prévio do Tribunal de Contas, são sujeitos a auditorias obrigatórias nos termos do número anterior.

#### SECÇÃO II

##### **INCUMPRIMENTO**

#### Artigo 36.º

##### **Do incumprimento**

1. O incumprimento dos termos e condições fixados para a atribuição do apoio constitui motivo para a notificação imediata por parte do Município tendente à devolução dos montantes recebidos ao abrigo do apoio atribuído, bem como terá como efeitos a denúncia unilateral dos contratos que hajam sido celebrados, quando a eles haja lugar.

2. No caso de apoios não financeiros, o incumprimento dos termos e condições fixados para a atribuição do apoio implicará a notificação tendente à devolução imediata ao Município de eventuais bens que possam ter sido cedidos, sem prejuízo das devidas indemnizações pelo uso indevido e danos sofridos.
3. Qualquer das situações de incumprimento previstos nos números anteriores, poderá ainda impedir que, por deliberação da Câmara Municipal, a entidade em questão beneficie da atribuição de novos apoios num período nunca inferior a 2 anos, a contar da verificação do incumprimento.
4. O previsto no número anterior não é aplicável nos casos em que, demonstradamente, se verifique que o incumprimento não decorreu de facto imputável à entidade beneficiária.

## CAPÍTULO V

### DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

#### Artigo 37.º

##### **Omissões**

A resolução de casos omissos no presente Regulamento são objeto de deliberação por parte da Câmara Municipal de Almada.

#### Artigo 38.º

##### **Norma Revogatória**

Consideram-se revogados os Regulamentos ou Normas Internas relativas à atribuição de apoios, após a entrada em vigor do presente Regulamento e, designadamente, o Edital n.º 38/X-2º/2010-11 e as normas para atribuição de apoios financeiros do RMAMA aprovadas em Reunião de Câmara do dia 21/03/2018, assim como a alínea c) do n.º 2 do art.º 3 do Regulamento Municipal de Utilização e Funcionamento das Instalações Desportivas Municipais do Concelho de Almada.

#### Artigo 39.º

##### **Regime Transitório e outras disposições**

1. A atribuição dos apoios já concedidos à data da entrada em vigor do presente Regulamento mantém-se em vigor até à concretização do objeto do apoio, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
2. Todos os Protocolos ou Acordos ficam sujeitos ao artigo 35.º do presente Regulamento no ano do término da sua vigência.
3. No ano da entrada em vigor do presente regulamento, a Câmara Municipal de Almada deliberará no prazo de 30 dias a contar da publicação do novo regulamento, excecionalmente, os períodos de candidatura e o programa de concurso para vigorar nesse ano, previsto no art.º 4.º.
4. As entidades beneficiárias só poderão voltar a candidatar-se a apoio pecuniário para obras num mesmo edifício ou aquisição de viatura, três anos após a data do último apoio para esse fim.

5. No decurso do prazo estabelecido no número anterior, excecionalmente poderão ser consideradas candidaturas para obras ou viaturas destinadas a viabilizar novas respostas sociais ou projetos inovadores, que a Câmara Municipal considere relevantes para o desenvolvimento local.
6. As infraestruturas ou viaturas apoiadas não podem ser alienadas ou cedidas a qualquer título durante o período de cinco anos após as obras ou aquisição, salvo com acordo explícito da Câmara Municipal e mediante pedido devidamente fundamentado.

#### Artigo 40.º

##### **Prazos**

Os prazos a que se faz referência no presente Regulamento são contados nos termos do artigo 87.º do Código do Procedimento Administrativo.

#### Artigo 41.º

##### **Meios gratuitos**

A utilização de meios gratuitos para impugnação de qualquer ato praticado no decurso do procedimento não tem efeito suspensivo, salvo disposição legal que disponha em sentido contrário.

#### Artigo 42.º

##### **Entrada em Vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte à sua publicação na 2.ª Série do Diário da República.

## CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

### SECÇÃO I - ÂMBITO OBJETIVO E SUBJETIVO

Artigo 1.º Objeto

Artigo 2.º Finalidade

Artigo 3.º Exclusões

### SECÇÃO II - DETERMINAÇÃO DOS APOIOS, TIPOLOGIA E PUBLICIDADE

Artigo 4.º Apoio Financeiro e Apoio Não Financeiro

Artigo 5.º Publicidade do Apoio

## CAPÍTULO II - APOIOS FINANCEIROS

### SECÇÃO I - DO ACESSO AOS APOIOS

Artigo 6.º Requisitos Prévios

Artigo 7.º Inscrição em Plataforma de Benefícios Públicos

Artigo 8.º Notificações

Artigo 9.º Fases do procedimento

### SECÇÃO II - DA APRESENTAÇÃO E INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS

Artigo 10.º Apresentação e Prazo de Entrega dos Pedidos

Artigo 11.º Instrução dos Pedidos de Apoio

Artigo 12.º Critérios de avaliação e ponderação

### SECÇÃO III - TIPOLOGIA DE APOIO

Artigo 13.º Da tipologia de apoios

#### SUBSECÇÃO I - OBRAS EM INFRAESTRUTURAS

Artigo 14.º Definições

Artigo 15.º Admissibilidade do Apoio

Artigo 16.º Projetos

Artigo 17.º Obras Cofinanciadas pela Administração Central

Artigo 18.º Obras de Conservação de infraestruturas

Artigo 19.º Obras de Beneficiação de infraestruturas

Artigo 20.º Obras de Construção de infraestruturas

Artigo 21.º Comparticipação municipal

#### SUBSECÇÃO II - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO

Artigo 22.º Documentação necessária

Artigo 23.º Comparticipação municipal

#### SUBSECÇÃO III - AQUISIÇÃO DE VIATURAS

Artigo 24.º Tipos de viaturas abrangidas

Artigo 25.º Documentação necessária

Artigo 26.º Comparticipação municipal

#### SUBSECÇÃO IV - APOIO A PROJECTOS / EVENTOS / ATIVIDADES / INICIATIVAS

Artigo 27.º Comparticipação municipal

### SECÇÃO IV - DA AVALIAÇÃO E DECISÃO

Artigo 28.º Avaliação do Pedido de Atribuição

### SECÇÃO V - FORMAS DE FINANCIAMENTO E DE CONCRETIZAÇÃO DOS APOIOS

Artigo 29.º Formas e Fases de Financiamento

## CAPÍTULO III - APOIOS NÃO FINANCEIROS

### SECÇÃO I - DO ACESSO AOS APOIOS

Artigo 30.º Requisitos para a Atribuição

Artigo 31.º Exceções

### SECÇÃO II - ENCARGOS ESTIMADOS

Artigo 32.º Cálculo

## CAPÍTULO IV - AVALIAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS APOIOS E INCUMPRIMENTO



## SECÇÃO I - MONITORIZAÇÃO DOS APOIOS CONCEDIDOS

Artigo 33.º Monitorização da Aplicação dos Apoios

Artigo 34.º Provedor do Regulamento

Artigo 35.º Auditorias

## SECÇÃO II - INCUMPRIMENTO

Artigo 36.º Do incumprimento

## CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 37.º Omissões

Artigo 38.º Norma Revogatória

Artigo 39.º Regime Transitório e outras disposições

Artigo 40.º Prazos

Artigo 41.º Meios gratuitos

Artigo 42.º Entrada em Vigor